



Programul de Cooperare Transfrontalieră UNGARIA - ROMÂNIA 2007 – 2013

Prima solicitare de propuneri de proiecte

15.10.2008-30.01.2009

NUMĂRUL SOLICITĂRII DE PROPUNERI: HURO/0801

Introducere

În baza deciziei Comitetului Comun de Selecție, în cooperare cu Autoritățile Naționale maghiare și române, Autoritatea de Management a programului lansează prima solicitare de propuneri de proiecte în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013 (în cele ce urmează HU-RO CBP).

Prezenta solicitare de propuneri este deschisă conform **procedurii de evaluare într-o singură etapă**, se adresează proiectelor complete, și se bazează pe competiția deschisă între acestea, în concordanță cu HU-RO CBP adoptat prin Decizia nr. CCI 2007 CB 163 PO 067 a Comisiei Europene, precum și cu regulile de implementare adoptate de către Comitetul Comun de Monitorizare a programului, pentru perioada 2007-2013.

Programul este finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională (în cele ce urmează FEDR), completat de co-finanțarea națională a celor două State Membre participante în program, Ungaria și România. Fondurile totale alocate programului, care urmează a fi distribuite, prin intermediul solicitărilor de propuneri, pe întreaga perioadă de implementare a acestuia sunt de aproximativ 248 milioane EUR, alocate celor două priorități, după cum urmează:

	Prioritatea 1.		Prioritatea 2.	
FEDR (EUR)	114 482 217	85%	96 524 222	85%
(Finanțare publică națională ¹ EUR)	20 202 744	15%	17 033 686	15%
Total (EUR)	134 684 961		113 557 908	

Prezenta solicitare de propuneri este deschisă pentru ambele Axe Prioritare ale programului. Resursele financiare alocate din FEDR acestei prime solicitări însumează **16 746 954 EUR**, care vor fi completate de contribuțiile Ungariei și României.

ATENȚIE: Acest document nu este în sine suficient pentru ca aplicanții să își poată pregăti proiectele. Aplicantii sunt invitați să parcurgă Manualul Aplicantului precum și Documentul de programare Programul Operațional) înainte de a lua o decizie referitoare la participarea în cadrul acestei solicitări, respectiv pentru a putea pregăti proiectele în conformitate cu regulile programului, incluzând legislația națională și comunitară relevantă. În toate cazurile, va prevala versiunea în limba engleză a tuturor documentelor. Informațiile cuprinse în Manualul Aplicantului care nu sunt relevante pentru această primă solicitare de propuneri, deschisă conform modelului de aplicare într-o singură etapă, nu se vor aplica în acest caz.

¹ Suma înglobează contribuția statelor și contribuția proprie a aplicanților care trebuie adăugată contribuției comunitare (FEDR) în cadrul solicitărilor de propuneri pe întreaga perioadă de implementare a programului



A. Obiectivele, domeniile majore de intervenție și alocările financiare ale solicitării de propuneri

Obiectivul programului este de a contribui la apropierea persoanelor, comunităților și agenților economici din zona de frontieră pentru a facilita dezvoltarea comună a zonei de cooperare, bazându-se pe avantajele cheie specifice regiunii de graniță.

Programul este compus din două axe prioritare tematice și urmărește să contribuie la îndeplinirea politicilor și principiilor europene, precum și a strategiilor de la Lisabona și Göteborg, prin promovarea competitivității și dezvoltării durabile în Uniunea Europeană.

Fondurile vor fi alocate operațiunilor care se încadrează într-una din Axele Prioritare, Domeniile majore de intervenție și Acțiunile prezentate mai jos, respectând criteriile de eligibilitate enumerate în prezentul document precum și în Manualul Aplicantului. Acestea sunt prezentate în tabelul următor, împreună cu sumele disponibile în cadrul prezentei solicitări:

	DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE	ACȚIUNEA	FONDURI FEDR DISPONIBILE (Euro)
Prioritatea 1 – Îmbunătățirea condițiilor cheie pentru dezvoltarea durabilă a zonei de cooperare	1.1. Îmbunătățirea facilităților de transport transfrontalier	1.1.3. Pregătirea de studii și planuri	1 010 137,-
	1.2. Îmbunătățirea comunicațiilor transfrontaliere	1.2.2. Programe de acces comunitar	987 690,-
		1.2.3. Programe transfrontaliere de știri	1 459 087,-
		1.2.4. Pregătirea de studii și planuri	224 475,-
	1.3. Protecția mediului	1.3.2. Protecția valorilor naturale – soft	808 110,-
		1.3.4. Pregătirea de studii și planuri	392 831,-
Prioritatea 2 - Întărirea coeziunii sociale și economice în regiunea de graniță	2.1. Sprijinirea cooperării transfrontaliere în domeniul afacerilor	2.1.2. Cooperarea în domeniul afacerilor	897 900,-
		2.1.3. Dezvoltarea turismului	3 367 124,-
	2.2. Promovarea cooperării în domeniul C+D și inovării	2.2.2. Proiecte comune de cercetare	1 924 873,-
		2.2.3. Cooperare între sectoarele implicate în C+D	561 187,-
		2.2.4. Pregătirea de studii, planuri	448 950,-
	2.3. Cooperare pe piața muncii și în domeniul educației – dezvoltarea în comun a abilităților și cunoștințelor	2.3.1. Cooperarea între instituții de educație	1 346 850,-
		2.3.2. Cooperare pe piața muncii	1 068 501,-
	2.4. Protecția sănătății și prevenirea amenințărilor comune	2.4.2. Dezvoltare instituțională comună, coordonare, instruire	897 900,-
	2.5 Cooperarea între comunități	2.5.1.Cooperarea între comunități	1 351 339,-



B. Criterii de eligibilitate

1. Eligibilitatea aplicanților

Aplicanții (Parteneri Lideri de Proiect, Parteneri) care vor solicita finanțare în cadrul prezentei solicitări de propuneri, vor trebui să respecte următoarele criterii generale de eligibilitate²:

1. Să fie o persoană juridică non-profit, de drept public sau privat, care acționează în beneficiul public;
2. Să aibă sediul sau o filială locală sau regională înregistrată în aria eligibilă a programului³, județele. Szabolcs –Szatmár–Bereg, Hajdú-Bihar, Békés și Csongrád în Ungaria și, respectiv, Satu Mare, Bihor, Arad și Timiș, în România;
3. Să aibă resurse umane, profesionale și financiare stabile și suficiente, să demonstreze capacitatea de a gestiona partea de proiect care le revine, și de a implementa din punct de vedere financiar și profesional activitățile;
4. Să aibă cel puțin un partener transfrontalier;
5. Să îndeplinească fiecare criteriu adițional de eligibilitate specificat în Manualul Aplicantului.

Grupările Europene de Cooperare Teritorială (GECT) definite de Regulamentul (CE) 1082/2006, și înființate în conformitate cu legislația națională din Ungaria (**Regulamentul (HU) 99/2007**) și România (Ordonanța de Urgență **(RO) 127/2007**) sunt considerate eligibile în situația în care respectă criteriile de eligibilitate aplicabile oricărui partener, cu excepția cerinței de a avea un partener transfrontalier.

Astfel, pentru a fi eligibile, GECT trebuie să respecte următoarele criterii:

- Să fie înființate de persoane juridice de drept public sau privat, având sediul pe teritoriul Ungariei sau României;
- Să aibă sediul înregistrat în aria eligibilă a programului;
- Să aibă menționat în statut ca obiectiv și domeniu de activitate contribuția la dezvoltarea ariei eligibile transfrontaliere ;

Alte entități juridice similare GECT, așa cum sunt ele definite în legislația celor două țări și în Regulament, pot acționa ca „unici” beneficiari potrivit interpretării Comitetului de Coordonare a Fondurilor în legătură cu principiul Partenerului Lider de Proiect.

Organismele cu caracter comercial, partidele politice și persoanele fizice nu pot aplica pentru finanțare în cadrul Programului.

² Pentru informații detaliate vă rugăm consultați Manualul Aplicantului.

³ În situația în care sediul organizației naționale/regionale nu este înregistrat în zona eligibilă a programului, iar filiala locală dispune de personalitate juridică proprie, filiala va aplica pentru finanțare și în etapa de contractare va fi beneficiarul contractului

În situația în care sediul organizației naționale/regionale nu este înregistrat în zona eligibilă a programului, iar filiala locală nu dispune de personalitate juridică proprie, organizația națională/regională va aplica pentru finanțare și în etapa de contractare va fi beneficiarul contractului. În această situație, organizația trebuie să dovedească rolul activ pe care îl joacă în regiunea de frontieră prin următoarele:

- a) Cel puțin un an de existență și activitate în aria eligibilă, dovedită prin documente suport atașate proiectului. Dacă acest aspect nu reiese în mod evident din documentele suport atașate (Statut/Hotărâre Judecătorească de Asociere, etc.), alte documente oficiale vor trebui anexate pentru a dovedi îndeplinirea criteriului;
- b) Conducătorul filialei locale trebuie să fie reprezentantul organizației autorizat să acționeze în vederea funcționării filialei locale;
- c) Activitățile trebuie să fie implementate în zona de frontieră eligibilă și trebuie să aibă caracter transfrontalier.



Aplicanții pot implica în proiect și Parteneri Asociați. În cazul acestora, se aplică majoritatea criteriilor de eligibilitate, cu excepția aceluia de a fi implicați financiar în derularea proiectelor, respectiv, de a-și desfășura activitatea în zona eligibilă a programului. Pentru detalii suplimentare vă rugăm consultați Manualul Aplicantului.

1.1 Criteriile generale de ne-eligibilitate

În cazul în care aplicanții se află în oricare dintre situațiile de mai jos, nu vor putea obține finanțare:

1. Sunt în stare de faliment sau în curs de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au încheiat un acord cu creditorii pentru stingerea datoriilor, și-au suspendat activitatea de afaceri, sunt subiectul unor proceduri privind situații asemănătoare ori sunt în orice situație similară, provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și regulamentele naționale sau UE în vigoare;
2. Au suferit condamnări definitive și irevocabile datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii; decizie formulată de o autoritate de judecată care are forța de res judicata (împotriva căreia nu mai este posibil recursul în nici o instanță);
3. Se fac vinovați de greșeli profesionale grave, care pot fi dovedite prin orice mijloace de probă concludente;
4. Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată față de bugetul de stat consolidat, cum ar fi contribuțiile sociale sau plata taxelor și impozitelor, în conformitate cu prevederile legale ale statului în care funcționează;
5. Au suferit condamnări definitive și irevocabile de tip res judicata, pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice altă activitate ilegală, desfășurată în detrimentul intereselor financiare ale Comunității;
6. Sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare a obligațiilor asumate prin contract, în legătură cu o procedură de achiziție sau altă procedură de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Comunității Europene;
7. Sunt subiectul unui conflict de interese;
8. Sunt vinovați de furnizarea de informații incorecte, informații solicitate de către Autoritatea Contractantă, ca o condiție pentru participarea la Solicitarea de propuneri de proiecte, sau dacă nu au furnizat informațiile cerute;
9. Au încercat să obțină informații confidențiale, sau să influențeze Comitetul de Evaluare ori Autoritatea Contractantă, în timpul procesului de evaluare aferent solicitării curente de propuneri de proiecte, sau în cursul unei solicitări anterioare;

În situațiile prezentate la punctele (1), (3), (4), (5), (8) și (9), perioada de excludere va fi decisă de către Comitetul Comun de Selecție pentru fiecare caz în parte.

Criteriile de eligibilitate vor fi evaluate pentru fiecare partener de proiect. În situația în care oricare dintre aceștia nu îndeplinește criteriile menționate mai sus, proiectul va fi respins.

1.2. Criterii de eligibilitate aplicabile parteneriatelor

Programul solicită stabilirea de parteneriate echilibrate, în care să fie implicați parteneri care să se completeze reciproc din punct de vedere profesional și financiar. Parteneriatul va fi evaluat ca și eligibil în situația în care fiecare partener în parte îndeplinește criteriile de eligibilitate enumerate și nu intră sub incidența niciuneia dintre situațiile de ne-eligibilitate prezentate mai sus.

1.2.1 Principiul Partenerului Lider de Proiect

În conformitate cu prevederile Articolului 60 al Regulamentului (CE) 1080/2006 toate proiectele trebuie să respecte principiul **Partenerului Lider de Proiect**. Liderul parteneriatului va trebui nominalizat de către parteneri în cadrul unui acord de parteneriat care să stabilească reguli pentru funcționarea corespunzătoare a parteneriatului, și el va fi cel care va reprezenta singura legătură dintre program și proiect, va semna contractul de finanțare pentru contribuția comunitară (FEDR), va depune proiectul spre evaluare, va transfera contribuția FEDR către parteneri și va fi



responsabil de coordonarea proiectului și sarcinile administrative pe parcursul etapei de implementare a proiectului. Cu toate acestea, partenerii de proiect își vor asuma responsabilitatea propriilor acțiuni.⁴

2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectele vor fi considerate eligibile în cazul în care:

- Corespund obiectivelor și axelor prioritare ale programului;
- Sunt în concordanță cu unul dintre domeniile majore de intervenție și cu una dintre acțiunile programului;
- Au caracter și impact transfrontalier demonstrabil;
- Îndeplinesc cel puțin două dintre următoarele criterii comune: dezvoltare comună, implementare comună, personal comun, finanțare comună;
- Respectă principiul Partenerului Lider de Proiect;
- Respectă cerințele și limitările prevăzute în prezenta solicitare de propuneri, în Manualul Aplicantului și în Programul Operațional;

3. Eligibilitate teritorială

Pentru a fi eligibile, proiectele trebuie să fie implementate în aria de frontieră eligibilă, adică în județele Szabolcs – Szatmár – Bereg, Hajdú-Bihar, Békés și Csongrád din Ungaria, respectiv, Satu Mare, Bihor, Arad și Timiș din România.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că activitățile/operațiunile implementate în afara ariei eligibile a programului nu vor fi considerate finanțabile în cadrul programului de cooperare transfrontalieră.

4. Eligibilitatea cheltuielilor

În general, cheltuielile sunt eligibile dacă:

- a) Sunt în legătură directă cu proiectul și sunt incluse în bugetul aprobat de către Comitetul Comun de Selecție;
- b) Corespund principiilor managementului financiar solid și a regulilor naționale și comunitare care guvernează achizițiile publice;
- c) Se încadrează într-una dintre următoarele categorii de cheltuieli: cheltuieli de pregătire, de personal, de deplasare, servicii externalizate, echipamente, costuri de investiții, cheltuieli financiare, cheltuieli indirecte (de regie).

⁴ Obiectivul general al programului se adresează problemelor și nevoilor comune ale regiunii, acestea nefiind limitate de frontierele de stat, iar eliminarea sau reducerea lor necesită soluții comune. Pentru a fi eligibile, proiectele trebuie să demonstreze că au caracter și impact transfrontalier de durată.

Specificul transfrontalier trebuie demonstrat la nivel de proiect și parteneriat, în egală măsură. La nivel de proiect, trebuie subliniate în mod clar, nevoile comune, regăsite pe ambele laturi ale frontierei, și trebuie propuse soluții similare sau complementare, cu rezultate asemănătoare. Soluțiile trebuie să genereze un impact transfrontalier durabil.

Caracterul transfrontalier la nivelul partenerilor se manifestă prin existența a cel puțin unui partener de pe cealaltă parte a frontierei, precum și prin respectarea a cel puțin două criterii comune: dezvoltare comună, implementare comună, personal comun, finanțare comună.

În situația în care un proiect nu prezintă caracteristici transfrontaliere, nu poate genera impact transfrontalier durabil în etapa implementării.

Pentru informații suplimentare, legate de acest aspect, vă rugăm consultați Manualul Aplicantului.

Cheltuielile sunt eligibile dacă respectă următoarele criterii:

- a) **Eligibilitatea în timp** - cheltuielile sunt eligibile dacă au survenit în intervalul cuprins de la primirea de către aplicant a notificării, până la 31 Decembrie 2011. Cheltuielile de pregătire sunt exceptate de la această regulă.
- b) **Eligibilitatea geografică** - cheltuielile trebuie să survină în urma implementării activităților în aria eligibilă a programului. *Pentru situațiile exceptate de la această regulă, vă rugăm consultați Manualul Aplicantului.*
- c) **Eligibilitatea pe categorii de cheltuieli** - cheltuielile trebuie să corespundă categoriilor de cheltuieli grupate în liniile bugetare principale;

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că pentru anumite tipuri de cheltuieli există limitări impuse. Acestea, precum și definiția lor se regăsesc în Manualul Aplicantului.

În cadrul prezentei solicitări de propuneri, cheltuielile aferente activităților de pregătire sunt considerate a fi eligibile, în cazul în care s-au efectuat în intervalul 1 Ianuarie 2007 și până la termenul limită de depunere a aplicațiilor în cadrul prezentei solicitări, au fost generate și plătite de către Partenerul Lider de Proiect și parteneri în perioada de pregătire a proiectului, cu respectarea legislației naționale în domeniu (de ex. Legislația achizițiilor publice, legislația în domeniul contabilității) așa cum este prevăzut în Manual, și pot fi verificate pe baza facturilor originale, și/sau altor documente contabile de valoare echivalentă. Sumele rambursabile la această categorie nu pot depăși 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, și trebuie să se încadreze în plafonul de 150 000,- EUR.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că eligibilitatea activităților de pregătire nu presupune faptul că programul va finanța în cadrul prezentei Solicitări, proiecte ale căror implementare a fost deja demarată sau s-a încheiat.

5. Eligibilitatea activităților

Prezenta solicitare cuprinde un set de categorii-cadru de activități, aplicanții putând propune activități specifice necesare implementării proiectului propriu, care să se încadreze în categoriile propuse. De asemenea, proiectele vor trebui să se încadreze în una dintre domeniile majore de intervenție și acțiunile programului – cu posibilitatea de a fi în sinergie cu alte domenii de intervenție – respectiv în una din axele prioritare. Toate activitățile propuse trebuie să conducă spre atingerea unui rezultat care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor programului.

În etapa de pregătire a cererii de finanțare, în cadrul procesului de elaborare a activităților, vă rugăm să aveți în vedere faptul că, în cadrul procesului de evaluare și selecție, proiectele vor fi evaluate din perspectiva sustenabilității instituționale, profesionale și financiare. Aplicanții vor trebui să demonstreze în cererea de finanțare, viabilitatea pe termen lung a proiectelor și vor trebui să susțină rezultatele acestora pe o perioadă de cel puțin 5 ani. Nerespectarea acestei ultime cerințe se poate solda cu obligația de a returna fondurile FEDR utilizate.

Pentru informații referitoare la categoriile-cadru de activități și pentru indicații referitoare la sustenabilitatea proiectului vă rugăm să consultați Manualul Aplicantului.

Atenție: Eligibilitatea unei activități nu este similară eligibilității unei cheltuieli survenite pentru realizarea acesteia. Toate cheltuielile aferente unei activități eligibile trebuie să respecte regulile de eligibilitate a cheltuielilor pentru a fi acceptate ca fiind eligibile. Astfel, cheltuielile neeligibile, survenite pentru realizarea unor activități eligibile, vor trebui suportate de aplicanți.

5.1. Activități ne-eligibile:

Deși aplicanții au posibilitatea de a elabora diverse idei de proiecte, fără limitări excesive, există o serie de activități sau tipuri de proiecte care vor fi considerate **ne-eligibile și care nu vor primi sprijin financiar în cadrul programului**, cum ar fi:

- Proiecte sau activități cu impact negativ asupra mediului (pe baza Evaluării de Mediu a Programului și a principiului dezvoltării durabile, fiind dovedit, dacă este relevant, și prin studiul de impact de mediu al proiectului);
- Proiecte sau activități implementate în afara ariei eligibile a programului;



- Proiecte având obiectiv principal achiziția de echipamente;
- Activități aducătoare de profit, investiții comerciale;
- Proiecte implementate pe o singură latură a frontierei, fără efect transfrontalier;
- Activități care cad sub incidența principiului dublei-finanțări, de ex. Activități deja finanțate din alte surse comunitare sau naționale (publice sau private).

ATENȚIE: Proiectele care conțin activități de tipul celor enumerate mai sus nu vor fi finanțate în cadrul programului!

B) Durata proiectelor

Proiectele finanțate în cadrul prezentei solicitări vor trebui implementate într-o perioadă cuprinsă între minim 6 luni și maxim 18 luni. Durata maximă a implementării proiectelor pentru fiecare dintre acțiunile deschise în cadrul prezentei solicitări, este prezentată în tabelul de mai jos. Perioada de implementare, cu excepția activităților de pregătire, începe din momentul primirii de către aplicanți a notificării și va trebui să se încheie la 31 decembrie 2011.

Proiectele sau părți ale acestora implementate înaintea primirii notificării de către aplicanți nu vor fi eligibile. Cu toate acestea cheltuielile de pregătire vor fi considerate eligibile dacă au survenit între 1 ianuarie 2007 și termenul limită de depunere a cererilor de finanțare din cadrul prezentei solicitări.

C) Ponderea finanțării și eligibilitatea financiară

Ponderea finanțării nerambursabile acordate proiectelor în cadrul prezentei solicitări de propuneri se încadrează între 95% (contribuție FEDR + co-finanțare de stat) în cazul partenerilor maghiari, și 98% (contribuție FEDR + co-finanțare stat) în cazul partenerilor români, procente aplicate totalului costurilor eligibile ale proiectului. Fiecare aplicant va trebui să își aducă contribuția proprie la implementarea proiectului, care va fi de minim 5% pentru partenerii maghiari și minim 2%⁵ pentru partenerii români, procente aplicate, de asemenea, totalului costurilor eligibile ale proiectului. Contribuția proprie trebuie asigurată în cazul bugetului fiecărui partener, în proporția determinată de locația acestuia. Cu toate acestea, fiecare aplicant este încurajat să implice o contribuție proprie superioară minimului solicitat.

Aplicanții trebuie să asigure contribuția proprie în numerar, contribuțiile în natură nefiind acceptate în cadrul programului.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul prezentei solicitări trebuie să respecte ponderile **minime și maxime ale finanțării nerambursabile** la nivel de proiect, aplicabile fiecărui domeniu major de intervenție sau acțiuni, conform tabelului de mai jos. Finanțările acordate nu pot depăși sumele prezentate în tabel, care conțin deja și co-finanțările de stat acordate automat proiectelor selectate, în baza unor contracte separate. În situația în care cheltuielile totale depășesc limitele impuse, aplicanții vor trebui să suporte aceste sume din surse proprii.

⁵ În conformitate cu Art. 53 al Regulamentului (CE) Nr. 1083/2006, finanțarea FEDR nu poate depăși 85% din totalul cheltuielilor eligibile, calculate în baza principiului cheltuielilor publice. În general, ponderea contribuției Statelor Membre este de 10% în cazul partenerilor maghiari și 13% în cazul partenerilor români, aceasta fiind acordată în mod automat aplicanților selectați în baza unui contract de co-finanțare. În situația în care, aplicantul este o organizație de drept privat, contribuția FEDR de 85% trebuie calculată pornind de la suma disponibilă pentru proiect provenind din bani publici, adică din contribuția FEDR și a Statelor Membre. Cu toate acestea, și acești aplicanți vor trebui să prezinte o contribuție proprie de 5, respectiv 2%, sumele care lipsesc fiind completate din surse naționale bugetare. În toate situațiile ponderea finanțării nerambursabile va fi de 95%, respectiv 98%. Ponderea co-finanțării FEDR și a Statelor Membre din cadrul acestor 95% și 98% va diferi însă în cazul organismelor de drept public și drept privat.

Domeniul major de intervenție	Acțiunea	Finanțare nerambursabilă minimă (FEDR + cofinanțare de stat)	Finanțare nerambursabilă maximă (FEDR + cofinanțare de stat)	Durata maximă de implementare a proiectului
PRIORITATEA 1 - Îmbunătățirea condițiilor cheie pentru dezvoltarea durabilă comună a zonei de cooperare				
1.1 Îmbunătățirea facilităților de transport transfrontalier	1.1.3 Pregătirea de studii și planuri	20 000,-	750 000,-	12
1.2 Îmbunătățirea comunicațiilor transfrontaliere	1.2.2 Programe de acces comunitar	15 000,-	500 000,-	12
	1.2.3 Programe transfrontaliere de știri	10 000,-	1 000 000,-	18
	1.2.4 Pregătirea de studii și planuri	10 000,-	200 000,-	12
1.3 Protecția mediului	1.3.2 Protecția valorilor naturale – soft	30 000,-	100 000,-	12
	1.3.4. Pregătirea de studii și planuri	20 000,-	200 000,-	12
PRIORITATEA 2 - Întărirea coeziunii sociale și economice în zona de graniță				
2.1 Sprijinirea cooperării transfrontaliere în domeniul afacerilor	2.1.2 Cooperarea în domeniul afacerilor	10 000,-	100 000,-	12
	2.1.3 Dezvoltarea turismului	100 000,-	1 500 000,-	18
2.2 Promovarea cooperării în domeniul C+D și inovării	2.2.2 Proiecte de cercetare comune	100 000,-	500 000,-	18
	2.2.3 Cooperare între sectoarele implicate în C+D	10 000,-	50 000,-	12
	2.2.4 Elaborarea de studii, planuri	10 000,-	50 000,-	12
2.3 Cooperare pe piața muncii și în domeniul educației – dezvoltarea în comun a abilităților și cunoștințelor	2.3.1 Cooperare între instituțiile de educație	50 000,-	200 000,-	12
	2.3.2 Cooperare pe piața muncii	20 000,-	200 000,-	12
2.4 Protejarea sănătății și prevenirea amenințărilor comune	2.4.2 Dezvoltare instituțională, coordonare, instruire	20 000,	200 000,-	12
2.5 Cooperare între comunități	2.5.1 Cooperare între comunități – soft	20 000,-	600 000,-	12
	2.5.1 Cooperare între comunități – light	20 000,-	15 000,-	12

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că în cadrul programului nu se vor acorda plăți în avans, finanțarea realizându-se pe baza principiului rambursării.



D. Procesul de evaluare și selecție

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul acestei solicitări se vor supune procedurii de evaluare într-o singură etapă, ceea ce înseamnă că vor fi depuse documentații complete în termenul limită prevăzut, fără posibilitatea de a redepone aplicația decât în cadrul unei alte solicitări de propuneri. Cererile de finanțare vor fi evaluate într-o singură rundă, devenind astfel posibilă compararea lor și selectarea acelor proiecte care contribuie în cea mai mare măsură la obiectivul specific corespunzător respectivului domeniu.

Pentru prezentarea detaliată a procedurii de evaluare, vă rugăm consultați Manualul Aplicantului.

E. Respectarea legislației Uniunii Europene și naționale

Toate proiectele depuse și finanțate în cadrul acestei solicitări vor trebui să respecte legislația comunitară și națională relevantă. Normele legislative care guvernează programul pot fi consultate în Manualul Aplicantului.

Potrivit Regulamentului General (CE) 1083/2006⁶, pentru a fi eligibile în cadrul programelor transfrontaliere, proiectele trebuie să aibă în vedere și să respecte regulile cu privire la Ajutorul de Stat, precum și acele norme care reglementează veniturile generate în cadrul proiectelor. Mai jos sunt prezentate pe scurt aceste reglementări. Pentru informații suplimentare legate de acest subiect, vă rugăm să consultați Manualul Aplicantului.

1. Reguli privind Ajutorul de Stat

Având în vedere faptul că programul se supune regulilor privind Ajutorului de Stat, aplicanții trebuie să se familiarizeze cu acestea. În situația în care anumite activități sau proiecte cad sub incidența acestor reguli, contribuția FEDR de 85% din costurile eligibile ale proiectului, poate fi redusă. Dacă aplicanții depun un proiect care se supune regulilor Ajutorului de Stat, partenerii vor trebui să se angajeze să acopere acele cheltuieli care derivă din scăderea ponderii finanțării nerambursabile.

În acest caz, contractul de finanțare va fi semnat numai dacă Liderul de Proiect, în consens cu partenerii din proiect, se angajează să acopere suma cu care a fost redusă finanțarea.

Potrivit Articolului 87 și 88 al Tratatului, precum și Articolului 54 al Regulamentului (CE) 1080/2006⁷, sprijinul poate fi acordat numai proiectelor care respectă regulile ajutorului de stat. Următoarele criterii definite în cadrul tratatului trebuie îndeplinite simultan pentru ca activitățile să cadă sub incidența acestor reguli:

- sprijinul trebuie să fie acordat din resurse de stat;
- sprijinul trebuie să confere un avantaj;
- sprijinul trebuie să fie selectiv;
- sprijinul trebuie să afecteze comerțul și competiția dintre Statele Membre.

Pentru definiția acestor termeni, precum și pentru informații suplimentare referitoare la regulile privind Ajutorul de Stat vă rugăm consultați Manualul Aplicantului.

Cele mai importante reguli pentru Ajutorul de Stat aplicabile prezentei solicitări de propuneri:

1. Articolul 87 al Tratatului de instituire a Comunității Europene;
2. Decret Guvernamental (HU) 85/2004 (IV. 19) privind procedurile referitoare la ajutorul de stat cuprinse în Articolul 87(1) al Tratatului CE și la harta ajutorului regional;

⁶ privind Fondul European de Dezvoltare Regională și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1783/1999(OJ L 210 31. 07. 2006)

⁷ Regulamentul (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1783/1999(OJ L 210 31. 07. 2006);

3. Ordonanța de Urgență (RO) 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat.
4. Regulamentul (CE) 800/2008: de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare) (OJ L 214/3. 2008. 9.8.)

Pentru mai multe informații și pentru o listă exhaustivă a regulilor privind Ajutorul de Stat și a documentelor anexă, vă rugăm consultați Manualul Aplicantului.

2. Generarea de venituri

Ca regulă generală, proiectele finanțate în cadrul acestui Program **nu trebuie să genereze niciun fel de venit**, din moment ce rezultatele lor sunt direcționate către interesul public și trebuie puse gratuit la dispoziția publicului. Veniturile care pot apărea trebuie previzionate în formularul de buget și trebuie reduse din costurile totale eligibile.

Potrivit Articolului 55 al Regulamentului 1083/2006⁸ „Cheltuielile eligibile legate de un proiect generator de venituri nu vor depăși valoarea reală a costului de investiție cu deducerea valorii reale a veniturilor nete în urma investiției pe parcursul unei perioade de referință determinate”, adică veniturile generate ca urmare a rezultatelor proiectelor trebuie deduse din costurile totale eligibile. În situația în care veniturile nu pot fi previzionate din motive obiective, veniturile obținute în următorii 5 ani de la încheierea proiectului vor fi deduse din totalul cheltuielilor eligibile, deci și din totalul finanțării alocate.

F. Principii orizontale

Structurile de management ale programului vor acorda o atenție deosebită aspectelor legate de respectarea principiilor orizontale, în cadrul procesului de evaluare, selecție și implementare a proiectelor. Ca și regulă minimală, toate proiectele trebuie să respecte principiile orizontale ale UE, aducându-și totodată contribuția la acestea prin asumarea unor obligații specifice acestui domeniu.

Pentru informații suplimentare legate de principiile orizontale, consultați Manualul Aplicantului.

G. Depunerea proiectelor, termen limită

Proiectele pot fi depuse continuu la Secretariatul Tehnic Comun, într-un singur pachet, conținând originalul și numărul de copii solicitat, din momentul publicării solicitării și până la expirarea termenului limită de depunere a propunerilor de proiecte, prin poștă, sub formă de colet/pachet recomandat cu confirmare de primire, până la 30 ianuarie 2009 (data ștampilei poștale). Proiectele transmise prin poștă după expirarea termenului limită, sau cele care nu ajung în termen de 2 săptămâni de la expirarea acestuia – adică 14 februarie 2009 – vor fi automat respinse.

Toate proiectele transmise prin orice alt mijloc (de ex. mail, fax, personal, curier, etc), precum și cele care nu sunt transmise prin colet recomandat cu confirmare de primire, vor fi automat respinse

Proiectele trebuie să utilizeze formatul Cererii de finanțare prevăzut în anexă la această solicitare, respectând conținutul listei de verificare, și trebuie depuse într-un singur pachet. Fiecare exemplar trebuie legat, paginile trebuie numerotate, și trebuie să conțină un cuprins care să indice numerotarea paginilor.

⁸ Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999 (OJ L 210/25 11. 07. 2006).

Proiectul trebuie depus în:

- Un exemplar original;
- Trei copii;
- O versiune electronică pe un suport corespunzător (CD, DVD, USB, pen drive).

Formatul tipărit trebuie să conțină toate părțile obligatorii (cererea de finanțare, anexele, declarațiile, alte documente suport, etc.). Mai jos găsiți o listă a anexelor, precum și o listă de verificare care va fi atașată cererii de finanțare, conținând și alte criterii formale care trebuie îndeplinite de către aplicanți.

Versiunea electronică a proiectului trebuie să conțină documentele prezentate la sfârșitul solicitării de propuneri.

Înainte de transmiterea datelor în format electronic, vă rugăm să verificați dacă documentele se pot deschide și dacă au fost anexate toate formularele și anexele solicitate.

Cererile de finanțare și anexele trebuie completate electronic în limbile română și maghiară. Documentele suport pot fi depuse în limba originală, însă trebuie însoțite de un scurt rezumat tradus de către aplicant. Cererile de finanțare completate la mașina de scris sau cu mâna, ori cele redactate în altă limbă decât cea prevăzută vor fi automat respinse.

Aplicanții vor trimite cererile de finanțare la următoarea adresă

Secretariatul Tehnic Comun UNGARIA-ROMÂNIA

VÁTI Kht.

HU-1016 Budapest,

Str. Gellérthegy 30-32

Toate plicurile sau cutiile care conțin cererile de finanțare vor trebui sigilate, și vor fi inscripționate cu numele și adresa Liderului de Proiect, precum și titlul proiectului, domeniul major de intervenție și acțiunea căruia i se adresează. Numai cutiile și plicurile intacte vor fi acceptate în ședința de deschidere.

Toate cererile de finanțare vor trebui să poarte pe cutii/plicuri următorul text:

CERERE DE FINANȚARE PENTRU HURO CBP 2007-2013 – CFP NO HURO/0801

NOT TO BE OPENED BEFORE THE OPENING SESSION!/CSAK A BONTÁSI ÜLÉSEN NYITHATÓ FEL!/A SE DESCHIDE NUMAI IN CADRUL SESIUNII DE DESCHIDERE!

H. Evaluarea propunerilor de proiecte

Procesul de evaluare și selecție va cuprinde următoarele etape:

1 – Verificarea conformității administrative și a eligibilității: verificarea respectării criteriilor de admisibilitate și de depunere. Verificarea se realizează pe baza criteriilor administrative și de eligibilitate stabilite, care permit proiectelor să intre în faza de evaluare calitativă;

Proiectele care nu sunt în conformitate cu criteriile administrative și de eligibilitate stabilite vor fi respinse în această etapă a evaluării și nu vor fi evaluate din punctul de vedere al conținutului și calității.

Proiectele vor putea fi completate cu documente/informații care lipsesc, în măsura în care acestea se regăsesc pe lista documentelor care pot fi completate ulterior..



2 – Evaluarea conținutului și a calității: evaluarea caracterului transfrontalier și a relevanței proiectului, a capacității economice și organizaționale a partenerilor, a conformității cu politicile naționale, a eficienței economice, a sustenabilității proiectului, etc.

3 – Etapa finală a evaluării și selecției: clasamentul realizat pe baza punctajului acordat va fi înaintat Comitetului Comun de Selecție care va lua decizia finală în legătură cu acordarea finanțării.

Etapa de evaluare a proiectelor se va finaliza în momentul notificării aplicanților cu privire la rezultatul obținut.

Pentru a putea pregăti o planificare corespunzătoare în timp a implementării activităților, vă rugăm să aveți în vedere faptul că întregul proces de evaluare va dura în jur de 100-160 de zile, în funcție de numărul de proiecte depuse, de incidența cazurilor de documente lipsă care trebuie completate și de numărul de proiecte care vor fi evaluate din punctul de vedere al calității.

Formularele de evaluare se regăsesc în anexa A la prezenta solicitare de propuneri.

Planul de activitate indicativ al evaluării este prezentat în tabelul de mai jos

Perioada apelului	15 octombrie 2008 – 30 ianuarie 2009
Perioada recepției aplicațiilor	31 ianuarie 2009 – 14 februarie 2009
Înregistrare, evaluarea formală și de eligibilitate, inclusiv completarea documentelor lipsă	16 februarie 2009 – 26 martie 2009
Evaluarea calitativă	27 martie 2009 – 14 mai 2009
Închidere, pregătirea deciziei și procesul decizional	15 mai 2009 – 9 iunie, 2009
Notificarea aplicanților	9 iunie 2009 – 15 iunie 2009

I. Date de contact și alte informații

Informații cu privire la prezenta solicitare de propuneri pot fi solicitate prin mail la următoarea adresă: huro2007-2013@vati.hu, jts@huro-cbc.eu

Pentru consultări personale, vă rugăm să vă adresați următoarelor birouri:

Secretariatul Tehnic Comun Budapesta – Biroul central (VÁTI Kht)

Română, Maghiară și Engleză

H-1016, Budapest,
Gellérthegey utca 30-32

Tel: +36 1 224 3279;

Fax: +36 1 224 3291

E-mail: huro2007-2013@vati.hu, jts@huro-cbc.eu

Secretariatul Tehnic Comun – Biroul Békéscsaba (Biroul Regional VÁTI Kht)

Maghiară și Engleză

H-5601, Békéscsaba,
Derkovits sor 2

Tel: +36 66 520 250;

Fax: +36 6 520 253

E-mail: hidvegi@vati.hu, jts@huro-cbc.eu

Info Point Oradea (Biroul BRECO)

Română și Engleză

RO- 410051, Oradea,
Parcul I.C. Brătianu nr. 8

Tel: +40 259 473 174 sau +40 359 436 529

Fax: +40 259 473 175

E-mail: infopoint@brecooradea.ro



Pentru fiecare întâlnire personală solicitată, aplicantul trebuie să transmită o cerere și să stabilească o dată convenabilă pentru întâlnire cu biroul respectiv. Aplicații pot solicita clarificări sau pot adresa întrebări către STC și/sau IP până cel târziu cu 20 de zile înainte termenului limită de depunere. Răspunsurile la acestea vor fi oferite cu cel mult 10 zile înainte expirării termenului de depunere. În general, răspunsurile vor fi formulate în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Secretariatul Tehnic Comun în colaborare cu Info Point va organiza o serie de evenimente de informare pentru a populariza solicitarea de propuneri și pentru a oferi sprijin potențialilor aplicanți în pregătirea cererilor de finanțare, dar și pentru a contribui la stabilirea de parteneriate și elaborarea de proiecte de calitate. Zilele informative sunt planificate pe datele de 4 și 5 Noiembrie, 2008 pentru județele Csongrád, Arad, Békés și Timiș, respectiv 10, 11 pentru județele Hajdú-Bihar, Bihor, Szabolcs-Szatmár-Bereg și Satu Mare. Mai multe informații veți găsi în timp util, pe paginile de internet relevante, precum și în presa din România și Ungaria.

J. Conținutul pachetului de aplicație

1. Solicitare de propuneri;
2. Manualul Aplicantului (cu Ghiduri și Anexe);
3. Formularul cererii de finanțare, bugetul și anexele de la 1-13;
4. Anexele la Solicitarea de propuneri

➤ Anexa A - Criterii de Evaluare și Selecție;

Informații suplimentare, inclusiv Manualul Aplicantului și Programul Operațional pot fi obținute la următoarele adrese: www.hungary-romania-cbc.eu, www.huro-cbc.eu, www.nfu.gov.hu, www.vati.hu, www.mdlpl.ro, www.brecoradea.ro

Anexe la formularul de cerere de finanțare

Formularul cererii de finanțare va fi însoțit de următoarele anexe obligatorii, în funcție de activitățile planificate, de statutul legal al partenerilor și de resursele financiare și umane implicate în implementarea proiectului. Înainte de a demara procesul de pregătire a anexelor, vă rugăm consultați conținutul acestora, lista de mai jos, precum și Manualul Aplicantului, respectiv legislația națională și comunitară.

Vă rugăm să aveți în vedere că există două categorii de anexe, însă numai acelea vor trebui atașate care sunt obligatorii sau sunt relevante pentru proiectul în cauză. Aplicații au posibilitatea de a-și evalua proiectul utilizând Lista de verificare, care reprezintă Anexa obligatorie 1, și care trebuie completată de către Partenerul Lider de Proiect.

Tipuri de anexe la cererea de finanțare:

- **Anexe obligatorii** – trebuie completate și depuse pentru fiecare proiect, de către partenerului Lider de Proiect și în anumite situații și de către parteneri;
- **Anexe completate numai în cazul partenerilor maghiari** – acestea nu trebuie depuse și în cazul partenerilor români, deoarece sunt solicitate numai de către legislația maghiară;



ANEXE LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

ANEXA 1. - Lista de verificare	Anexă obligatorie semnată și ștampilată de către Partenerul Lider de Proiect – Posibilitate de completare numai dacă nu este corespunzător elaborată;
ANEXA 2. - Declarația Partenerului Lider de Proiect	Anexă obligatorie semnată și ștampilată de Partenerul Lider de Proiect;
ANEXA 3. - Curriculum Vitae (CV) al membrilor echipei de management a proiectului / Specificațiile tehnice pentru serviciile de management de proiect care se intenționează a fi externalizate;	Anexă obligatorie – CV-ul semnat trebuie depus pentru fiecare membru al echipei de management, indicând poziția ocupată – Posibilitate de completare. În situația în care părți ale activității de management a proiectului vor fi externalizate, vor trebui anexate specificațiile tehnice pentru acest serviciu – Posibilitate de completare;
ANEXA 4. - Declarație de Parteneriat a Partenerului Lider de Proiect/Partenerilor privind angajamentul de implementare a proiectului	Anexă obligatorie completată, semnată și ștampilată de către Partenerul Lider de Proiect/Parteneri, și depusă de către Partenerul Lider de Proiect – Posibilitate de completare;
ANEXA 5. - Declarație privind TVA;	Anexă obligatorie completată, semnată și ștampilată de către fiecare partener și de Partenerul Lider de Proiect, depusă de Partenerul Lider de Proiect – Posibilitate de completare;
ANEXA 6. - Formularul Sistemului Național de Monitorizare a Granturilor (OTMR) ;	Anexă obligatorie completată, semnată și ștampilată numai de către Partenerii Lideri de Proiect și partenerii maghiari – Posibilitate de completare;
ANEXA 7. - Formularul de identificare a Partenerului Lider de Proiect;	Anexă obligatorie semnată și ștampilată de către Partenerul Lider de Proiect – Posibilitate de completare;
ANEXA 8. – Formularul de identificare a Partenerului de Proiect;	Anexă obligatorie semnată și ștampilată de către fiecare partener în parte – Posibilitate de completare;
ANEXA 9. - Declarație cu privire la proiectele depuse	Anexă obligatorie semnată și ștampilată de către Partenerul Lider de Proiect și Parteneri – Posibilitate de completare;
ANEXA 10. - Declarație privind solicitarea de alte fonduri;	Anexă obligatorie semnată și ștampilată de către Partenerul Lider de Proiect – Posibilitate de completare;
ANEXA 11. - Declarația partenerilor	Anexă obligatorie semnată și ștampilată de către Partenerul Lider de Proiect și Parteneri – Posibilitate de completare;
ANEXA 12. - Declarație de sustenabilitate;	Anexă obligatorie semnată și ștampilată numai de către Partenerul Lider de Proiect maghiar – Posibilitate de completare;
ANEXA 13. - Rezumatul proiectului în limba engleză;	Anexă obligatorie semnată și ștampilată de către Partenerul Lider de Proiect – Posibilitate de completare;



DOCUMENTE SUPTOR ANEXATE CERERII DE FINANȚARE

<p>Documentele de înființare ale Partenerului Lider de Proiect/Partenerilor, certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal (Actul de asociere, statutul, legea de înființare, etc.) în limba oficială, precum și traducerea în limba Statului Membru partener a unui extras relevant, certificat pentru conformitate cu originalul de reprezentatul legal;</p>	<p>Anexă obligatorie depusă pentru fiecare Partener Lider de Proiect și Partener;</p> <p>Doar traducerea va putea fi completată.</p>
<p>Specimen de semnătură în original al reprezentantului legal al Partenerului Lider de Proiect/Partenerului eliberat de către un notar public;</p>	<p>Anexă obligatorie depusă numai în cazul Partenerului Lider de Proiect/Partenerului maghiar;</p> <p>Posibilitate de completare</p>
<p>Copie după Certificatul de înregistrare/ Extras legalizat al statutului, nu mai vechi de 30 zile, ale Partenerului Lider de Proiect/Partenerilor în limba oficială, precum și traducerea în limba Statului Membru partener a unui extras relevant, certificat pentru conformitate cu originalul de reprezentatul legal;</p>	<p>Anexă obligatorie depusă pentru fiecare Partener Lider de Proiect/Partener;</p> <p>Doar traducerea va putea fi completată</p>
<p>În situația în care filiala locală/regională a Partenerului Lider de Proiect / Partenerului nu dispune de personalitate juridică și organizația regională/națională aplică pentru finanțare, un certificat care să demonstreze faptul că, conducătorul filialei este reprezentantul persoanei juridice, autorizat să acționeze în scopul funcționării biroului local/regional precum și documentele de înființare a organizației care deține personalitatea juridică (sediul central), în limba oficială, precum și traducerea în limba Statului Membru partener a unui extras relevant, certificat pentru conformitate cu originalul de reprezentatul legal;</p>	<p>Se depune numai în situația în care este relevant pentru Partenerul Lider de Proiect / Partenerul în cauză;</p> <p>Doar traducerea va putea fi completată.</p>
<p>Document în original care să demonstreze disponibilitatea contribuției proprii din partea Partenerului Lider de proiect și a tuturor partenerilor, cum ar fi un certificat bancar, sau certificat de credit, nu mai vechi de 1 lună, în limba originală, precum și traducerea în limba Statului Membru partener, certificată pentru conformitate cu originalul de reprezentantul legal;</p> <p>În cazul administrațiilor publice locale, trebuie atașată o Hotărâre a Consiliului local sau o declarație a primarului care să confirme disponibilitatea contribuției proprii. Documentul va trebui tradus și certificat pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației respective</p>	<p>Anexă obligatorie pentru fiecare Partener Lider de Proiect / Partener;</p> <p>Doar traducerea poate fi completată</p>
<p>Procese verbale, în limbile română și maghiară, a cel puțin două întâlniri pregătitoare, semnate de către reprezentanții Partenerului Lider de Proiect/Partenerilor;</p>	<p>Anexă obligatorie depusă de către Partenerul Lider de Proiect;</p> <p>Posibilitate de completare</p>
<p>În cazul proiectelor al căror buget depășește 200,000 Euro, trebuie depus un plan de acțiune comun, semnat și ștampilat de către Partenerul Lider de proiect și Parteneri ,</p>	<p>Anexă obligatorie numai pentru aplicanții maghiari;</p>



atât în limba română cât și în limba maghiară	
Declarația de sprijin a Institutului Național de Sănătate Publică	Anexă obligatorie numai pentru aplicanții maghiari în situația în care solicită INAS fonduri suplimentare pentru întreținere. Anexă relevantă pentru proiectele depuse în cadrul acțiunii 2.4.2 Posibilitate de completare

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că, înainte de semnarea contractului de finanțare, va fi solicitată o declarație de sprijin din partea directoratului Parcului Național competent, precum și traducerea în limba Statului Membru partener, certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal a documentului. Declarația va fi relevantă numai în cazul proiectelor de conservare a naturii, legate de situri NATURA 2000 și arii protejate.

ANEXE CARE SE DEPUN ȘI ÎN FORMAT ELECTRONIC

- Cererea de finanțare însoțită de bugetul proiectului în ambele limbi, în format .xls;
- Formularul de identificare a Liderului de Proiect (ANEXA 7), în format .doc;
- Formularele de identificare a Partenerilor (ANEXA 8), în format .doc;
- Formularul Sistemului Național de Monitorizare a Granturilor (OTMR) (ANEXA 6), în format .doc;
- Curriculum Vitae al membrilor echipei de management al proiectului / Specificațiile tehnice ale serviciilor de management care urmează a fi subcontractate (ANEXA 3), în format .doc;
- Lista de verificare, în format .doc.

Lista anexelor și documentelor suport care vor putea fi completate este cuprinsă în ANEXA A – Grile de evaluare și selecție, precum și în Lista de verificare. Vă rugăm să rețineți faptul că, dacă lipsesc mai mult de 8 documente care ar putea fi completate, proiectul va fi automat respins, datorită calității slabe!

