

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCUINȚEI

ORDIN**pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile efectuate în implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului de cooperare interregională INTERREG IV C**

Având în vedere prevederile art. 13 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.783/1999 și ale art. 48—53 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională,

având în vedere art. 11 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 12 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările ulterioare,

ministrul dezvoltării regionale și locuinței emite următorul ordin:

Art. 1. — Prin prezentul ordin se reglementează categoriile de cheltuieli eligibile efectuate în proiectele finanțate în cadrul Programului de cooperare interregională INTERREG IV C, denumit în continuare *Programul*.

Art. 2. — În sensul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *cerere de finanțare* — documentul elaborat de către partenerul lider de proiect și transmis Secretariatului tehnic comun cu scopul de a obține finanțare pentru implementarea activităților descrise conform formatului-standard furnizat în Ghidul solicitantului;

b) *proiect* — operațiunea descrisă în cererea de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte lansat de către Autoritatea de management, care primește fonduri aferente Programului și care îndeplinește criteriile impuse de către Comitetul de monitorizare INTERREG IV C;

c) *costuri comune* — costurile generate de implementarea unei activități din cadrul proiectului și suportate de unul dintre parteneri în numele său și al unuia sau mai multor parteneri, în conformitate cu prevederile acordului de parteneriat încheiat între aceștia;

d) *mini-program* — proiectul, având un număr limitat de parteneri ce dezvoltă un cadru comun pentru cooperarea interregională, urmând sistemul de implementare a Programului, ce urmează a fi implementat prin lansarea de către parteneri în regiunile lor a unor apeluri de subproiecte similare celor lansate de către Autoritatea de management la nivelul întregii arii eligibile;

e) *subproiect* — operațiune selectată în urma unui apel de proiecte lansat în cadrul unui miniprogram și care îndeplinește toate criteriile impuse unui proiect de la nivelul Programului;

f) *contract de finanțare* — contractul încheiat între partenerul lider de proiect, ca reprezentant al tuturor partenerilor, și Autoritatea de management pentru finanțarea din fonduri FEDR a unui proiect aprobat în cadrul Programului.

Art. 3. — (1) Pentru toate tipurile de cheltuieli considerate eligibile în cadrul proiectelor INTERREG IV C se respectă

reglementările prevăzute în legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Cheltuielile deja finanțate integral sau parțial prin alte instrumente financiare naționale, europene sau internaționale nu reprezintă cheltuieli eligibile.

Art. 4. — (1) Sunt considerate eligibile numai acele cheltuieli care sunt însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probantă, echivalente facturilor, pe baza cărora cheltuielile să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, certificate și identificate.

(2) În vederea certificării conformității cu originalul, partenerii români vor prezenta controlorilor de prim nivel toate documentele originale.

Art. 5. — Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie:

a) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale cererii de finanțare aprobate;

b) să fie necesare implementării proiectului;

c) să fie direct legate de proiectul finanțat;

d) să fie plătite, certificate și declarate de către beneficiar în perioada de implementare a proiectului, începând cu data aprobării proiectului de către Comitetul de monitorizare INTERREG IV C și până la sfârșitul perioadei de implementare, conform contractului de finanțare.

Art. 6. — Cheltuielile eligibile pentru proiectele derulate în cadrul Programului sunt cele ocazionate de activitățile privind pregătirea proiectului, managementul și coordonarea acestuia, comunicarea și diseminarea obiectivelor și rezultatelor proiectului, transferul de cunoștințe și experiență, implementarea în comun a proiectelor-pilot și/sau a subproiectelor care să stea la baza creării și consolidării unor parteneriate viabile, concretizate în proiecte ce ar putea fi finanțate ulterior prin alte programe naționale.

Art. 7. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru pregătirea proiectului.

(2) Cheltuielile pentru pregătirea proiectului nu trebuie să depășească valoarea de 30.000 euro.

(3) Ca excepție de la prevederile art. 5 lit. d), pentru a fi eligibile, aceste cheltuieli trebuie să fi fost efectuate începând cu 1 ianuarie 2007 și până la data transmiterii cererii de finanțare la Secretariatul tehnic comun INTERREG IV C.

(4) În cadrul cheltuielilor pentru pregătirea proiectului se pot include:

- a) cheltuieli administrative;
- b) cheltuieli de personal;
- c) cheltuieli de transport și cazare;
- d) cheltuieli pentru expertiză externă;
- e) cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente.

(5) Cheltuielile pentru pregătirea proiectului nu pot fi declarate ulterior de către un beneficiar ca fiind cheltuieli de implementare, efectuate de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare.

(6) Cheltuielile pentru pregătirea proiectului trebuie raportate și incluse în primul raport de progres și prima cerere de rambursare întocmite în cadrul proiectului, în caz contrar sunt neeligibile. Ele pot fi raportate ulterior primului raport de progres doar în cazuri excepționale, numai cu aprobarea în prealabil a autorității naționale.

Art. 8. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile administrative. Acestea cuprind costuri directe sau indirecte, cheltuieli de regie calculate în baza unei *pro rata*, legate de managementul general al proiectului.

(2) În categoria cheltuielilor administrative sunt incluse costurile pentru: chiria locației unde se desfășoară activitățile proiectului, asigurarea utilităților, cum ar fi: apă curentă, canalizare, salubritate, energie electrică și termică, gaze naturale, consumabile și birotică, multiplicare și fotocopiere, servicii poștale și de curierat, telefon, fax, internet, mobilier de birou, servicii pentru întreținerea echipamentelor IT, precum și alte cheltuieli absolut necesare pentru implementarea proiectului.

(3) Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile administrative trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să nu depășească 25% din valoarea totală eligibilă a cheltuielilor de personal de la nivelul proiectului;

b) să respecte, pe toată durata de implementare a proiectului, metoda de calcul folosită pentru calculul *pro rata*, care trebuie să fie justificată, rezonabilă și echitabilă și să rămână neschimbată pe întreaga perioadă de implementare. Această metodă va respecta prevederile manualului de implementare și va fi transmisă de către beneficiar autorității naționale în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de cofinanțare;

c) calculul cheltuielilor generale de administrație trebuie să fie bine justificat, bazat pe documente și revizuit periodic;

d) ratele costurilor utilizate trebuie să se bazeze pe cheltuieli efectuate, care să se reflecte atât în calculul costurilor, cât și în contabilitate. Acestea trebuie să fie verificabile;

e) să nu fi fost deja incluse și în alte costuri sau linii bugetare ale proiectului.

(4) Cu respectarea art. 8 alin. (3) lit. b) cheltuielile administrative se vor calcula numai pentru personalul direct implicat în proiect, indiferent de posibilitatea legală de a declara cheltuielile cu salariile acestuia ca fiind eligibile.

(5) Costurile administrative generate de participarea experților externi în cadrul proiectului trebuie încadrate la capitolul „Cheltuieli pentru expertiză externă și servicii”.

Art. 9. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile de personal, așa cum sunt descrise în cererea de finanțare, inclusiv contribuțiile aferente acestora aflate în sarcina angajatorului, conform prevederilor legale.

(2) Sunt eligibile doar cheltuielile de personal aferente personalului angajat de către partenerul român, pentru implementarea proiectului, cu contract individual de muncă, contract individual de muncă cu timp parțial sau act administrativ de numire în funcția publică, pe durată nedeterminată sau determinată. Plafoanele salariilor angajaților în proiect nu trebuie să depășească nivelul practicat de persoana juridică respectivă, pentru funcții similare.

(3) Personalul angajat pentru implementarea proiectului trebuie să fie format din angajați ai partenerului lider sau partenerilor din proiect, persoane juridice prezentate în cererea de finanțare.

(4) Cheltuielile de personal includ salariul tarifar/salariul de bază, sporurile permanente prevăzute în contractele individuale de muncă/contractul colectiv de muncă, în actele adiționale aferente, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și/sau în actul administrativ de numire în funcția publică, precum și în actele de modificare a actului administrativ de numire în funcția publică și contribuțiile aferente menționate la alin. (1).

(5) Salariul tarifar/de bază, sporurile permanente și contribuțiile menționate la alin. (1) vor fi plătite pentru timpul efectiv lucrat și vor fi susținute de fișele de post, fișele de pontaj pentru timpul efectiv lucrat, statele de salarii, ordinele de plată, extrasele de cont, declarația salariatului pentru timpul lucrat în cadrul proiectului și alte documente justificative, după caz.

(6) Calculul valorii unei ore de muncă va fi făcut luându-se în considerare cheltuielile de personal eligibile pentru întreaga perioadă de raportare.

(7) Timpul de muncă alocat proiectului nu poate depăși durata normală de lucru, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

(8) Este eligibilă decontarea salariului tarifar/de bază, cu respectarea normelor aferente fiecărui tip de personal, a sporurilor permanente și a contribuțiilor salariale aferente, avându-se în vedere prevederile contractului individual de muncă, contractului colectiv de muncă aplicabil și ale legislației în vigoare.

(9) Nu se va lua în calcul contravaloarea orelor suplimentare sau a oricărui tip de concediu.

(10) Nu constituie cheltuielile eligibile salariile aleșilor locali.

(11) Sunt eligibile cheltuielile cu salariile funcționarilor publici încadrați în unitățile dedicate implementării proiectelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind incompatibilitatea.

Art. 10. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru transport și cazare numai pentru personalul angajat în proiect, care, conform prevederilor cererii de finanțare, efectuează deplasări pentru participarea la întâlniri, seminarii, conferințe ce au loc pe teritoriul în care se derulează Programul. Cheltuielile de transport și cazare efectuate pentru deplasări în afara ariei de derulare a Programului pot fi eligibile dacă sunt menționate explicit și justificate în cererea de finanțare aprobată.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru transport și cazare includ următoarele costuri: de transport, de cazare și plată a diurnei în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru asigurarea transportului și cazării trebuie să se aleagă varianta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu respectarea prevederilor din legislația națională.

(4) Pentru deplasarea în țară sunt eligibile cheltuielile cu transportul, cazarea și diurna numai pentru personalul care face parte din echipa de proiect, după cum urmează:

a) pentru personalul care lucrează în autoritățile și instituțiile publice, precum și în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora, cheltuielile vor respecta condițiile și plafoanele impuse de legislația națională aplicabilă instituțiilor publice;

b) pentru personalul care lucrează în cadrul altor persoane juridice decât cele menționate la categoria anterioară, cheltuielile vor respecta plafoanele stabilite de normele interne proprii. Valoarea diurnei nu trebuie să depășească cuantumul obținut prin înmulțirea cu 2,5 a cuantumului diurnei aplicabile angajaților autorităților și instituțiilor publice.

(5) Pentru deplasarea în străinătate sunt eligibile cheltuielile cu transportul, cazarea și diurna numai pentru personalul care face parte din echipa de proiect, după cum urmează:

a) pentru personalul care lucrează în cadrul autorităților și instituțiilor publice, precum și în unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora, cheltuielile vor respecta condițiile și plafoanele impuse de legislația națională aplicabilă instituțiilor publice;

b) pentru personalul care lucrează în cadrul altor persoane juridice decât cele menționate la categoria anterioară, cheltuielile pentru transport vor respecta plafoanele stabilite de normele interne proprii, iar cele pentru cazare și diurnă vor respecta plafoanele impuse de legislația națională aplicabilă instituțiilor publice.

(6) Cheltuielile pentru transportul, cazarea și diurna experților externi vor fi încadrate în linia bugetară „expertiză externă și servicii”.

(7) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) nu pot fi incluse și în altă linie bugetară.

Art. 11. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru expertiză externă și servicii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) să fie prevăzute și justificate în cererea de finanțare aprobată și absolut necesare implementării proiectului;

b) să existe un contract sau acord, în conformitate cu legislația națională în vigoare, însoțit de documente pe baza cărora se pot efectua plăți.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru expertiza externă pot include costuri pentru experți externi, inclusiv pentru coordonarea activităților proiectului și cea financiară, sau lectori implicați în evenimentele, întâlnirile și seminariile organizate în cadrul proiectului, elaborarea, tipărirea și expunerea de materiale promoționale, organizarea externă a evenimentelor, dacă organizarea evenimentului este subcontractată unui furnizor de servicii extern, studii și sondaje de opinie, traducere și interpretariat, designul și găzduirea paginii de internet a

proiectului, închirierea sălilor pentru evenimente și asigurarea cateringului.

(3) Nu sunt eligibile costurile pentru expertiza externă ce constituie aport al instituțiilor partenere în proiect, precum și al persoanelor care fac parte din echipa de proiect.

(4) Valoarea acestor cheltuieli nu trebuie să depășească 50% din bugetul total al proiectului.

Art. 12. — (1) Sunt considerate eligibile, în mod excepțional, cheltuielile privind achiziționarea echipamentelor numai cu respectarea următoarelor condiții:

a) să fie noi și să nu fie depășite din punct de vedere tehnic și moral;

b) să fie absolut necesare și folosite exclusiv pentru implementarea proiectului;

c) să fie menționate în cererea de finanțare aprobată.

(2) Valoarea acestor cheltuieli nu trebuie să depășească 5% din bugetul total al proiectului.

Art. 13. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile subproiectelor doar dacă proiectul în cadrul căruia sunt selectate și finanțate funcționează ca un miniprogram, fapt menționat și justificat în cererea de finanțare aprobată.

(2) Subproiectele vor fi finanțate în urma unei proceduri de evaluare și selecție transparente, care respectă toate criteriile și condițiile impuse la nivelul Programului.

Art. 14. — Sunt considerate eligibile cheltuielile privind costurile comune atât timp cât sunt clar menționate și justificate în cererea de finanțare aprobată, iar mecanismul de administrare a acestora este detaliat în acordul de parteneriat și respectă prevederile privind implementarea Programului.

Art. 15. — (1) Taxa pe valoarea adăugată este considerată eligibilă dacă sunt îndeplinite, simultan, următoarele condiții:

a) nu este recuperabilă prin orice alte mijloace prevăzute de legislația națională;

b) este identificată clar în propunerea de proiect;

c) este aferentă unor cheltuieli considerate eligibile.

(2) Nu este eligibilă taxa pe valoarea adăugată aferentă costurilor generale de administrație calculate pe baza *pro rata* pentru acei beneficiari care desfășoară operațiuni cu/și fără drept de deducere.

Art. 16. — Sunt considerate eligibile cheltuielile financiare care privesc: comisioanele pentru tranzacțiile financiare transnaționale, comisioanele bancare ocazionate de deschiderea și administrarea conturilor necesare pe perioada implementării proiectelor.

Art. 17. — Nu sunt considerate cheltuieli eligibile:

a) amenzile, penalitățile financiare și cheltuielile legate de dispute legale;

b) contribuția în natură;

c) amortizarea echipamentelor;

d) achiziționarea echipamentelor prin leasing;

e) achiziționarea echipamentelor second-hand.

Art. 18. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,

Vasile Blaga

București, 6 mai 2009.

Nr. 298.